

**2026 年度**  
**福州市不动产登记和交易**  
**中心**  
**部门预算**

# 目录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表.....	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2026 年度部门预算情况说明.....	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	33
第四部分 名词解释.....	35

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

福州市不动产登记和交易中心的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省有关不动产登记方面的法律、法规和政策；参与起草全市不动产登记、房屋交易和房地产市场调控政策和政府规章、规范性文件，拟定全市不动产登记业务标准、操作规程及房屋交易管理业务标准、操作规程并组织实施。

（二）负责承办市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区的土地登记、房屋登记、林地登记、海域登记及农村土地承包经营权登记等不动产登记申请、受理、审核、登簿、发证、测绘面积备案及相关工作，核发不动产权属证书及其他登记证明。

（三）协助做好全市不动产登记信息平台开发建设、维护更新，全市不动产登记信息的汇交、分析、共享和利用等工作；负责全市房地产市场预警预报信息的收集、调研、统计与分析；负责对外发布房地产市场动态和其他房产交易信息。

（四）负责本中心不动产登记簿册及档案管理、房屋交易档案管理和信息依法查询。

（五）协助有关部门调处市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区的不动产登记争议；负责市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区不动产登记和房屋交易管理的行政诉讼和行政复议等相关法律事务处理工作。

(六) 牵头协调处理土地、房屋办证等历史遗留问题。

(七) 办理市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区的商品房预售许可、商品房预售合同登记备案等房屋交易管理及相关工作，参与对房地产开发企业的商品房销售实施监督检查。

(八) 协助做好全市房屋交易管理业务指导和监督。

(九) 承办上级交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福州市不动产登记和交易中心包括19个机关行政处（科、股）室及2个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
(一)	福州市不动产登记和交易中心(本级)
(二)	福州市不动产登记档案馆
(三)	福州市不动产登记和交易技术保障中心

## 三、部门主要工作任务

2026年，福州市不动产登记和交易中心主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，持续传承弘扬、深入践行习近平总书记在福建福州工作期间开创的重要理念、重大实践，紧密围绕市委、市政府关于“奋勇争先突破年”的工作部署，以实干破难题，以担当促发展，为我市加快建设现代化国际城市贡献不动产登记力量。围绕上述任务，重点抓

好以下工作：

### （一）强化政治统领，夯实自身建设

一是加强党的建设，严格执行“第一议题”制度，深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作；巩固拓展学习教育成果，锲而不舍落实中央八项规定精神，推进作风建设常态长效；对标“四强”党支部标准，扎实推进党支部标准化规范化建设，建强战斗堡垒；坚持引领与服务双轮驱动，充分发挥统战群团组织联系面广的优势和桥梁纽带作用，汇聚发展合力；严格落实意识形态工作责任制，强化各类阵地管理，守牢意识形态安全底线；坚决扛起党管保密政治责任，将保密与业务同谋划、同部署、同落实，确保党和国家秘密安全。二是抓好队伍建设，持续健全“技能培训+素质拓展+一线历练”三位一体的培养体系，充分发挥“处长讲坛”传帮带作用和“窗口服务标兵”等先进典型的示范引领效应，不断完善干部选育管用全链条激励机制，聚力锻造高素质专业化登记队伍，为高质量发展提供持续动能。三是深入推进依法行政，加强以案释法，不断提高运用法治思维和法治方式深化改革、化解矛盾、维护稳定的能力，推动不动产登记工作在法治轨道上有序运行。

### （二）强化数据赋能，打造智能高效登记服务新范式

纵深推进“高效办成一件事”改革，依托大数据、人工智能等科技手段，进一步提升不动产登记便利度，为我市打

造近悦远来的营商环境沃土注入登记服务动能。一是在夯实基础上下功夫：努力提升不动产登记平台运行稳定性与功能扩展适应性，推进登记数据整理和常态化分级应用，强化登记系统和数据支撑。二是在提质增效上下功夫：拓展智能审批系统应用广度和深度，通过“智能化辅助预审+人工复核”模式，实现效率与准确率双提升；将“一件事”模式拓展至新建商品房转移登记，实现一手房转移与水、电、物业维修资金过户等“一窗受理”；探索推动三维不动产登记工作，实现不动产权证附图三维展示；不断丰富完善智能客服问题库，更好地为群众提供24小时不打烊专业咨询服务；进一步深化“无证明”建设，通过直接取消、告知承诺、数据共享、部门协查等方式，减少申请人材料提交数量；精简办理抵押登记等业务的申请文本，采用要素化方式使填写更简单、关键内容更直观清晰，提升办理效率；按照我市统一部署，做好登记窗口入驻仓山区等政务服务中心工作，打造“15分钟办事圈”；常态提供“交地即发证”“1+N”集成服务，助力建设项目加速落地、投产和见效。三是在规范登记上下功夫：严格按照“五级十五同”要求做好事项调整、优化和办事指南动态更新工作，确保要素全面、内容准确；完善“事前预警、事中抽查、事后复核、专项检查”的立体化质检模式，防范登记风险，提高登记公信力。

### （三）强化部门协同，扎实推进重点专项登记任务

一是全力服务我市土地收储出让大局：在房屋征收不同

阶段积极配合做好登记信息查询及不动产权注销登记等工作，提高房屋征收效率；在用地选址会商环节梳理分析宗地情况，提前解决土地权属矛盾，提高选址效率。二是持续深化整治不动产“登记难”问题：与前端审批、验收部门加强沟通对接，全力推动市属国有企业房产办理不动产登记，为国有资产产权明晰与保值增值奠定基础。三是有序推进古厝不动产登记：依托前期古厝办证形成的可复制经验，持续推进符合条件的古厝办证工作，促进古厝活化利用和历史文化街区可持续发展。四是扎实做好自然资源与农村产权登记工作：将自然资源统一确权登记工作部署落到实处，规范有序推进农村房地一体宅基地登记、集体土地所有权确权登记成果应用等任务，助力生态文明建设和乡村振兴。

#### （四）强化政策落实，助力稳定房地产市场

一是持续协同做好商品房销售及交易管理：严格落实我市房地产政策，助力激活市场活力并提升居住品质；以“全程网办”模式高效开展新建商品房预售许可审批和现房销售备案工作，通过加强商品房预售资金监管、对在售楼盘的抽查和驻场监督等措施，督促企业依法合规经营，切实维护购房者合法权益。二是全力配合推进“保交楼”“保交房”工作：按照省、市工作专班部署，配合做好重点风险项目网签备案等工作，督促开发企业履行主体责任，推进风险项目化解并及时跟进、高效办理不动产首次登记和个人产权登记。三是定期做好房地产市场信息的统计分析工作：密切关

注国内各地和本市房地产市场发展态势，定期统计市场运行情况并深度分析，为政府宏观决策提供数据支撑与建议，促进房地产市场平稳健康发展。

第二部分  
2026 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4370.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	538.81
九、其他收入		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	3493.57
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	337.96
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>4370.34</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>4370.34</b>
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>4370.34</b>	<b>支出合计</b>	<b>4370.34</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
<b>合计</b>	<b>4370.34</b>	<b>4370.34</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
福州市不动产登记和交易中心	3582.55	3582.55									
福州市不动产登记和交易技术保障中心	454.51	454.51									
福州市不动产登记档案馆	333.28	333.28									

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		4370.34	2818.04	1552.30	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	538.81	538.81				
20805	行政事业单位养老支出	538.81	538.81				
2080501	行政单位离退休	197.90	197.90				
2080502	事业单位离退休	34.31	34.31				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	204.40	204.40				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	102.20	102.20				
212	城乡社区支出	3493.57	1941.27	1552.30			
21201	城乡社区管理事务	3493.57	1941.27	1552.30			
2120109	住宅建设与房地产市场监管	3206.46	1836.46	1370.00			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	287.11	104.81	182.30			
221	住房保障支出	337.96	337.96				
22102	住房改革支出	337.96	337.96				
2210201	住房公积金	204.32	204.32				
2210202	提租补贴	36.12	36.12				
2210203	购房补贴	97.52	97.52				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4370.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	538.81
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	3493.57
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	337.96
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>4370.34</b>	<b>支出合计</b>	<b>4370.34</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		4370.34	2818.04	1552.30
208	社会保障和就业支出	538.81	538.81	
20805	行政事业单位养老支出	538.81	538.81	
2080501	行政单位离退休	197.90	197.90	
2080502	事业单位离退休	34.31	34.31	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	204.40	204.40	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	102.20	102.20	
212	城乡社区支出	3493.57	1941.27	1552.30
21201	城乡社区管理事务	3493.57	1941.27	1552.30
2120109	住宅建设与房地产市场监管	3206.46	1836.46	1370.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	287.11	104.81	182.30
221	住房保障支出	337.96	337.96	
22102	住房改革支出	337.96	337.96	
2210201	住房公积金	204.32	204.32	
2210202	提租补贴	36.12	36.12	
2210203	购房补贴	97.52	97.52	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4370.34
301	工资福利支出	2401.47
302	商品和服务支出	1544.53
303	对个人和家庭的补助	226.11
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	198.23
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>2818.04</b>
301	工资福利支出	2401.47
30101	基本工资	502.52
30102	津贴补贴	477.05
30103	奖金	649.20
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	97.47
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	204.40
30109	职业年金缴费	102.20
30110	职工基本医疗保险缴费	79.80
30111	公务员医疗补助缴费	64.20
30112	其他社会保障缴费	1.83
30113	住房公积金	204.32
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	18.48
302	商品和服务支出	190.46
30201	办公费	10.90
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	12.20
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	7.50
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	1.50
30217	公务接待费	1.45
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	41.80

30231	公务用车运行维护费	3.00
30239	其他交通费用	58.00
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	54.11
303	对个人和家庭的补助	226.11
30301	离休费	
30302	退休费	24.79
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	201.32
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	

31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	4.45
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.45
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	3.00

# 第三部分

## 2026 年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福州市不动产登记和交易中心收入预算为4370.34万元，比上年增加184.52万元，增长4.41%，主要原因是人员增加及新增对外办事大厅手扶梯更新项目支出。其中：一般公共预算拨款收入4370.34万元。

相应安排支出预算4370.34万元，比上年增加184.52万元，增长4.41%，主要原因是人员增加及新增对外办事大厅手扶梯更新项目支出。其中：基本支出2818.04万元、项目支出1552.30万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出4370.34万元，比上年增加184.52万元，增长4.41%，主要原因是人员增加及新增对外办事大厅手扶梯更新项目支出。按照中央、省、市关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和设备更新购置等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了不动产登记业务、信息化建设维护、手扶梯更新、档案寄存等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080501-行政单位离退休197.90万元。主要用于参公编退休人员经费支出。

（二）2080502-事业单位离退休34.31万元。主要用于事业编退休人员经费支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出204.40

万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

（四）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 102.20 万元。主要用于在职人员职业年金缴费支出。

（五）2120109-住宅建设与房地产市场监管 3206.46 万元。主要用于在职人员经费、设备更新购置、不动产登记业务、信息化建设维护及办公物业水电修缮等支出。

（六）2120199-其他城乡社区管理事务支出 287.11 万元。主要用于在职人员经费、档案寄存、物业水电、设备购置、库房修缮等支出。

（七）2210201-住房公积金 204.32 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

（八）2210202-提租补贴 36.12 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

（九）2210203-购房补贴 97.52 万元。主要用于在职人员购房补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2818.04 万元，其中：

（一）人员经费 2627.58 万元，主要包括：基本工资、津贴

补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 190.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

### **(二) 公务接待费**

2026 年预算安排 1.45 万元，与上年持平。主要是保障日常公务接待活动需要。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 3.00 万元，其中：公务用车运行费 3.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，与上年持平。主要是保障日常公务用车运行维护需要。

## 七、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

2026年,福州市不动产登记和交易中心按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

### (二) 绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

办公物业、水电费和修缮费用项目绩效目标表				
项目名称	办公物业、水电费和修缮费用			
主管部门	福州市不动产登记和交易中心	实施单位	福州市不动产登记和交易中心	
专项资金情况 (万元)	资金总额		355.00	
	财政拨款		355.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	保障单位业务正常开展			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	总支出成本控制率	≤100%
			数量指标	改造、维修项目数
	产出指标	数量指标	物业管理服务面积	≥18769.44 m <sup>2</sup>
			台江分中心专用保安人数	≥4人/月
			维修项目验收通过率	≥100%
	质量指标	时效指标	绿植养护频次	≥4次/月
			经济效益指标	不动产登记费业务收入
满意度指标	服务对象满意度指标	被服务人员满意度	≥95%	
备注				

## 不动产登记业务经费项目绩效目标表

项目名称	不动产登记业务经费			
主管部门	福州市不动产登记和交易中心	实施单位	福州市不动产登记和交易中心	
专项资金情况 (万元)	资金总额	520.00		
	财政拨款	520.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	保障不动产登记业务正常开展，高效推进服务群众工作。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	总支出成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	不动产产权证书（证明）发证量	≥25 万本
			档案扫描装订量	≥22 万件
			人员培训次数	≥11 次
			党建活动次数	≥4 次
			法律顾问提供法律服务的行政诉讼、行政复议件数	≥30 件
		质量指标	耗材配件、权证印刷品验收合格率	≥95%
			文书档案外包项目验收合格率	≥100%
	时效指标	保险合同签订及时率	≥100%	
	效益指标	经济效益指标	不动产登记费业务收入	≥1800 万元
		社会效益指标	非公证继承购买公证服务案件数	≥127 件
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	≥95%
备注				

设备更新购置费项目绩效目标表				
项目名称	设备更新购置费			
主管部门	福州市不动产登记和交易中心	实施单位	福州市不动产登记和交易中心	
专项资金情况 (万元)	资金总额	183.00		
	财政拨款	183.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	保障单位业务正常开展			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	总支出成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	采购货物数量	≥17个、件、瓶、台、件、辆、套等
		质量指标	设备完好达标率	≥98%
		时效指标	资产入账及时性	≥100%
	效益指标	经济效益指标	固定资产利用率	≥98%
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%
备注				

## 信息化建设维护费项目绩效目标表

项目名称	信息化建设维护费			
主管部门	福州市不动产登记和交易中心	实施单位	福州市不动产登记和交易中心	
专项资金情况 (万元)	资金总额	312.00		
	财政拨款	312.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	通过引入信息化系统，优化业务流程和办事效率，提升不动产登记业务水平。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	信息化建设维护成本控制率	≤98%
	产出指标	数量指标	系统优化或新增功能数量	≥8 个
			业务专网专线数量	≥4 个
		质量指标	系统正常运行率	≥98%
		时效指标	信息系统故障应急响应及时性	≥99%
	效益指标	社会效益指标	便捷化信息查询数	≥255 万次
	满意度指标	服务对象满意度指标	信息化系统用户满意度	≥98%
备注				

办公物业、水电费和修缮费用项目绩效目标表					
项目名称	办公物业、水电费和修缮费用				
主管部门	福州市不动产登记和交易中心	实施单位	福州市不动产登记档案馆		
专项资金情况 (万元)	资金总额		59.20		
	财政拨款		59.20		
	其他资金		0.00		
年度目标	保证单位业务正常开展				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本指标	总支出成本控制率	≤100%	
		产出指标	数量指标	物业管理服务面积	≥7018 平方米
			质量指标	维修项目验收通过率	≥100%
	时效指标	物业服务提供时长	=24 小时		
	效益指标	社会效益指标	窗口查档服务数量	≥3 万件	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	
备注					

不动产登记管理经费项目绩效目标表				
项目名称	不动产登记管理经费			
主管部门	福州市不动产登记和交易中心	实施单位	福州市不动产登记档案馆	
专项资金情况 (万元)	资金总额		24.88	
	财政拨款		24.88	
	其他资金		0.00	
年度目标	保证单位业务正常开展			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	设备维养成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	购买档案卷皮(档案盒)数量	≥4.3万个
		质量指标	档案卷皮(档案盒)验收合格率	≥95%
		时效指标	设施维养及时性	≥90%
	效益指标	社会效益指标	便捷化信息查询次数	≥120万次
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%
备注				

档案寄存费项目绩效目标表				
项目名称	档案寄存费			
主管部门	福州市不动产登记和交易中心	实施单位	福州市不动产登记档案馆	
专项资金情况 (万元)	资金总额		96.00	
	财政拨款		96.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	保证单位业务正常开展			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	档案寄存成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	租用的档案排架长度	≥8800 米
		质量指标	档案寄存服务验收合格率	≥95%
		时效指标	档案交接入库的及时性	≥100%
	效益指标	社会效益指标	年度档案查档(调阅)量	≥20 件
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%
备注				

设备购置费项目绩效目标表				
项目名称	设备购置费			
主管部门	福州市不动产登记和交易中心		实施单位	福州市不动产登记档案馆
专项资金情况 (万元)	资金总额		2.22	
	财政拨款		2.22	
	其他资金		0.00	
年度目标	保证单位业务正常开展			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	设备购置成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	设备购置数量	≥30个、件、瓶、台、件、辆、套等
		质量指标	设备验收合格率	≥95%
		时效指标	资产入账及时性	≥100%
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	≥95%
备注				

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026年，福州市不动产登记和交易中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出151.79万元，比上年减少8.42万元，下降5.26%。主要原因是厉行节约，压减公用经费。

### （二）政府采购情况

2026年，福州市不动产登记和交易中心政府采购预算总额176.9万元，其中：政府采购货物预算176.9万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福州市不动产登记和交易中心共有车辆3辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车1辆、其他用车2辆。单位价值100万元（含）以上设备2台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

### （四）委托业务费情况

2026 年，福州市不动产登记和交易中心委托业务费预算总额 195.7 万元。

# 第四部分

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。