

2019 年度

福州市不动产登记和
交易中心部门预算

目录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责.....	3
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分 2019 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金拨款支出预算表.....	11
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	15
第三部分 2019 年度部门预算情况说明	16
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	18
四、财政拨款预算基本支出情况.....	18
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	19
六、预算绩效目标情况.....	19
七、其他重要事项说明.....	21
第四部分 名词解释	22

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

根据中共福州市委机构编制委员会《关于福州市不动产登记和交易中心主要职责、内设机构和人员编制的通知》（榕委编〔2015〕122号），我单位主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省有关不动产登记方面的法律、法规和政策；参与起草全市不动产登记、房屋交易和房地产市场调控政策和政府规章、规范性文件，拟定全市不动产登记业务标准、操作规程及房屋交易管理业务标准、操作规程并组织实施。

（二）负责承办市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区的土地登记、房屋登记、林地登记、海域登记及农村土地承包经营权登记等不动产登记申请、受理、审核、登簿、发证、测绘面积备案及相关工作，核发不动产权属证书及其他登记证明。

（三）协助做好全市不动产登记信息平台开发建设、维护更新，全市不动产登记信息的汇交、分析、共享和利用等工作；负责全市房地产市场预警预报信息的收集、调研、统计与分析；负责对外发布房地产市场动态和其他房产交易信息。

(四) 负责本中心不动产登记簿册及档案管理、房屋交易档案管理和信息依法查询。

(五) 协助有关部门调处市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区的不动产登记争议；负责市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区不动产登记和房屋交易管理的行政诉讼和行政复议等相关法律事务处理工作。

(六) 牵头协调处理土地、房屋办证等历史遗留问题。

(七) 办理市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区的商品房预售许可、商品房预售合同登记备案、房屋租赁合同登记备案等房屋交易管理及相关工作，参与对房地产开发企业的商品房销售实施监督检查。

(八) 协助做好全市房屋交易管理业务指导和监督。

(九) 承办上级交办的其他事项

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，市不动产登记和交易中心包括 15 个职能处室及 1 个下属单位，其中：列入 2019 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
市不动产登记和交易中心	财政核拨	110 人	104 人
市不动产登记档案馆	财政核拨	10 人	8 人

三、部门主要工作任务

2019年，市不动产登记和交易中心围绕市委、市政府工作部署，重点抓好以下工作：

（一）全力推进创新发展，带动不动产登记质效提档升级。深入推进“互联网+不动产登记”，实现依申请的一般不动产登记业务均可在网上办理，并增设实体大厅网上办事服务点，方便企业群众就近核验领证。进一步推进司法协助执行远程查控一体化建设。加强不动产登记自助终端应用，积极探索在更多有自助需求的场所设立自助服务点。建设24小时不动产登记自助服务区。深化“一趟不用跑”和“最多跑一趟”改革，实现20项以上业务“一趟不用跑”，推进使用CA认证的不动产登记电子证照，并推进信息查询更便捷高效。

（二）持续优化营商环境，打造一流不动产登记服务。简化登记手续，推进不动产登记和税务系统直连，进一步提速增效。持续压缩办事时限，将3类一般不动产登记业务压缩至24小时内办结，一般企业抵押登记业务压缩至60分钟内办结。对登记系统进行升级改造，提升系统可靠性、适应性、兼容性、地理覆盖度。

（三）强化不动产登记信息化建设，夯实提速增效数据基础。完善不动产登记系统建设，完善不动产登记图库、宗地一张图及其与地籍信息挂接，建立图、属、档一致的电子

数据库。推进不动产登记档案数字化，基本完成土地登记存量档案数字化。推进不动产登记资料及时扫描入库，实现业务一办结即可查档利用。积极与数据汇聚共享平台、大数据共享平台对接，加快推进更多数据互通共享。

（四）全面完成我市拆迁安置房项目办证计划，保障群众合法权益。

（五）推进自然资源统一登记，服务绿色投融资发展。在全面总结试点工作经验的基础上，主动适应自然资源登记工作新形势，以自然资源统一确权登记为基础，协助制定自然资源权籍调查工作流程，明确登记申请材料，统一登记程序，完善自然资源登记系统，推进自然资源统一登记工作顺利开展。

（六）坚持控房价和促销售两手抓，促进房地产市场稳健发展。根据中央关于“房子是用来住的，不是用来炒的”定位，坚持“一手抓控价、一手促发展”，促进房地产市场平稳发展。严格落实中央、住建部、省、市各项房地产市场政策措施，精准把握调控工作，稳定市场预期，保障合理需求。继续与房管、物价、市场监管等职能部门积极协作，加强在售楼盘的巡查和监管工作力度，保障房地产市场规范有序发展。密切跟踪市场动态，及时掌握情况，研究对策防控市场风险，促进市场稳健发展。

第二部分 2019 年度部门预算表

一、收支预算总表

部门收支预算总表

单位名称：福州市不动产登记和交易中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款	4,041.74	一、人员经费	1,870.82
1、一般公共预算	2,109.21	1、人员支出	1,614.57
2、纳入预算管理的行政事业性收费	1,932.53	2、对个人和家庭补助支出	256.25
3、纳入预算管理的罚没收入		其中：离退休费	23.83
4、纳入预算管理的其它收入		二、公用支出	229.11
二、基金预算拨款		其中：离退休公务费	4.10
三、财政专户拨款		三、项目支出	4,086.90
四、单位经营服务收入	145.09		
五、单位结转结余资金			
六、其他收入	2,000.00		
七、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
八、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
收入总计	6,186.83	支出总计	6,186.83

二、收入预算总表

部门收入预算总表

单位名称：福州市不动产登记和交易中心

单位：万元

单位代 码	单位名称	资金来源							
		总计	一般公共预算拨款			基 金 预 算 拨 款	财政专 户、经营 服务收 入拨款	其他资金	
			小计	一般公共 预算	纳入预算管 理的行政事 业性收费、 罚没等			小计	其中： 单位 结转 结余 资金
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	合计	6,186.83	4,041.74	2,109.21	1,932.53		145.09	2,000.00	
	福州市不动产登记 和交易中心	6,186.83	4,041.74	2,109.21	1,932.53		145.09	2,000.00	
611002	福州市不动产登记 和交易中心	5,369.17	3,369.17	1,566.17	1,803.00			2,000.00	
611003	福州市不动产登记 档案馆	426.21	281.12	281.12			145.09		
611004	福州市不动产登记 和交易中心非参公 事业	391.45	391.45	261.92	129.53				

三、支出预算总表

部门支出预算总表

单位名称：福州市不动产登记和交易中心

单位：万元(保留两位小数)

功能科目代码	单位代码	单位名称(科目)	人员支出	对个人和家庭补助	公用支出	项目支出	资金来源					
							总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户、经营服务收入拨款	其他资金	
											小计	其中：单位结转结余资金
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		合计	1,614.57	256.25	229.11	4,086.90	6,186.83	4,041.74		145.09	2,000.00	
		福州市不动产登记和交易中心	1,614.57	256.25	229.11	4,086.90	6,186.83	4,041.74		145.09	2,000.00	
	611002	福州市不动产登记和交易中心	1,200.18	186.41	179.58	3,803.00	5,369.17	3,369.17			2,000.00	
2080501	611002	归口管理的行政单位离退休		21.46	3.40		24.86	24.86				
2080505	611002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114.52				114.52	114.52				
2080506	611002	机关事业单位职业年金缴费支出	45.81				45.81	45.81				
2120109	611002	住宅建设与房地产市场监管	1,039.85		176.18	3,803.00	5,019.03	3,019.03			2,000.00	
2210201	611002	住房公积金		98.71			98.71	98.71				
2210202	611002	提租补贴		27.49			27.49	27.49				
2210203	611002	购房补贴		38.75			38.75	38.75				
	611003	福州市不动产登记档案馆	110.31	19.10	12.90	283.90	426.21	281.12		145.09		
2010102	611003	一般行政管理事务(人大事务)			9.60		9.60	9.60				
2080502	611003	事业单位离退休		0.49	0.30		0.79	0.79				
2080505	611003	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.09				12.09	12.09				
2080506	611003	机关事业单位职业年金缴费支出	4.84				4.84	4.84				
2120102	611003	一般行政管理事务(城乡社区管理事务)	93.38		3.00	283.90	380.28	235.19		145.09		
2210201	611003	住房公积金		9.39			9.39	9.39				
2210202	611003	提租补贴		3.02			3.02	3.02				
2210203	611003	购房补贴		6.20			6.20	6.20				
	611004	福州市不动产登记和交易中心非参公事业	304.08	50.74	36.63		391.45	391.45				
2080502	611004	事业单位离退休		1.88	0.40		2.28	2.28				
2080505	611004	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.58				29.58	29.58				
2080506	611004	机关事业单位职业年金缴费支出	11.83				11.83	11.83				
2120109	611004	住宅建设与房地产市场监管	262.67		36.23		298.90	298.90				
2210201	611004	住房公积金		23.54			23.54	23.54				
2210202	611004	提租补贴		7.40			7.40	7.40				
2210203	611004	购房补贴		17.92			17.92	17.92				

四、财政拨款收支预算总表

部门财政拨款收支预算总表

单位名称：福州市不动产登记和交易中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款	4,041.74	一、人员经费	1,845.73
二、基金预算拨款		1、人员支出	1,589.48
		2、对个人和家庭补助支出	256.25
		二、公用支出	229.11
		三、项目支出	1,966.90
收入总计	4,041.74	支出总计	4,041.74

五、一般公共预算拨款支出预算表

部门一般公共预算拨款支出预算表

单位名称：福州市不动产登记和交易中心

单位：万元（保留两位小数）

科目编码	科目名称	基本支出	项目支出
	合计	2,074.84	1,966.90
201	一般公共服务支出	9.60	
20101	人大事务	9.60	
2010102	一般行政管理事务（人大事务）	9.60	
208	社会保障和就业支出	246.60	
20805	行政事业单位离退休	246.60	
2080501	归口管理的行政单位离退休	24.86	
2080502	事业单位离退休	3.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.19	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.48	
212	城乡社区支出	1,586.22	1,966.90
21201	城乡社区管理事务	1,586.22	1,966.90
2120102	一般行政管理事务（城乡社区管理事务）	71.29	163.90
2120109	住宅建设与房地产市场监管	1,514.93	1,803.00
221	住房保障支出	232.42	
22102	住房改革支出	232.42	
2210201	住房公积金	131.64	
2210202	提租补贴	37.91	
2210203	购房补贴	62.87	

六、政府性基金拨款支出预算表

部门政府性基金拨款支出预算表

科目编码	科目名称	基本支出	项目支出

备注：我部门 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、一般公共预算支出经济分类情况表

部门一般公共预算支出经济分类情况表

单位名称：福州市不动产登记和交易中心

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
	合计	4,041.74
301	工资福利支出	1,821.90
302	商品和服务支出	1,787.21
303	对个人和家庭的补助	27.63
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	165.00
310	资本性支出	240.00
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

部门一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位名称：福州市不动产登记和交易中心

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
	合计	2,074.84
301	工资福利支出	1,821.90
30101	基本工资	369.52
30102	津贴补贴	419.51
30103	奖金	48.10
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	69.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	156.19
30109	职业年金缴费	62.48
30110	职工基本医疗保险缴费	62.48
30111	公务员医疗补助缴费	50.43
30112	其他社会保障缴费	6.24
30113	住房公积金	131.64
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	446.31
302	商品和服务支出	225.31
30201	办公费	59.86
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	15.70
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	10.00
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	

30216	培训费	
30217	公务接待费	1.55
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	24.66
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	3.40
30239	其他交通费用	54.00
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	56.14
303	对个人和家庭的补助	27.63
30301	离休费	
30302	退休费	0.13
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	27.50
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	

30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位名称：福州市不动产登记和交易中心

单位：万元

项目	本年预算数
合计	4.95
1、因公出国(境)费用	0.00
2、公务接待费	1.55
3、公务用车费	3.40
其中：（1）公务用车运行维护费	3.40
（2）公务用车购置费	0.00

第三部分 2019 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019 年，市不动产登记和交易中心部门收入预算为 6186.83 万元，比上年增加 575.81 万元，主要原因是新增土地登记存量档案扫描、不动产自助服务系统及业务专项经费等增加。其中：一般公共预算拨款 4041.74 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，单位经营服务收入 145.09 万元，单位结余结转资金 0 万元，其他收入 2000 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元。相应安排支出预算 6186.83 万元，比上年增加 575.81 万元，其中：人员支出 1614.57 万元，对个人和家庭补助支出 256.25 万元，公用支出 229.11 万元，项目支出 4086.90 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019 年度一般公共预算拨款支出 4041.74 万元，比上年增加 563.01 万元，主要原因是新增职业年金、土地登记存量档案扫描、不动产自助服务系统等业务专项费，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010102 一般行政管理事务 9.6 万元，主要用于下属档案馆在职人员公用经费。

(二) 2080501 归口管理的行政单位离退休 24.86 万元，主要用于中心本级退休人员文明奖以及新增退休人员年终奖金、退休公务费等支出。

(三) 2080502 事业单位离退休 3.07 万元，主要用于中心事业编制及下属档案馆的退休人员高龄补贴、文明奖、退休公务费等支出。

(四) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 156.19 万元，主要用于在编人员基本养老保险费支出。

(五) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 62.48 万元，主要用于在编人员职业年金支出。

(六) 2120102 一般行政管理事务(城乡社区管理事务) 235.19 万元，主要用于下属档案馆在职人员经费、档案寄存、水电物业、设备购置、日常办公等费用支出。

(七) 2120109 住宅建设与房地产市场监管 3317.93 万元，主要用于中心本级在职人员经费、土地登记存量档案扫描、不动产自助服务系统、水电物业、设备购置、日常办公等费用支出。

(八) 2210201 住房公积金 131.64 万元，主要用于中心及下属档案馆在职人员住房公积金支出。

(九) 2210202 提租补贴 37.91 万元，主要用于中心及下属档案馆在职人员提租补贴支出。

(十) 2210203 购房补贴 62.87 万元，主要用于中心及下属档案馆在职人员购房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

我部门 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 2074.84 万元，其中：

(一) 人员经费 1845.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

(二) 公用经费 229.11 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2019年预算安排0万元。2019年无安排因公出国（境）经费支出，与上年持平。

（二）公务接待费

2019年预算安排1.55万元。主要用于兄弟城市业务交流等方面的接待活动，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2019年预算安排3.4万元，其中：公车运行费3.4万元，公车购置费0万元。与上年相比支出下降72%，主要原因是：实行公车改革后，车辆减少，同时进一步加强公务用车管理。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2019年度中心部门共设置绩效目标2个，涉及财政拨款资金365万元。

（二）绩效目标表及说明

财政支出项目绩效目标表

财政支出项目绩效目标表

单位名称：福州市不动产登记和交易中心

单位：万元

单位 编 码	单 位 名 称	序 号	项 目 名 称	财 政 口 径	2019 年 预 算 安 排 资 金	项 目 总 体 绩 效 目 标	项 目 年 度 绩 效 目 标			
							目 标 分 类	分 类 细 化	绩 效 目 标 内 容	绩 效 目 标 值
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6 1 1 0 0 2	福州 市 不 动 产 登 记 和 交 易 中 心	00 1	土 地 登 记 存 量 档 案 扫 描	发 展 性 项 目 支 出	200	根据 GZ2018CJ01446 市政府会议纪 要，对市国土局 移交的 38 万件土 地登记档案进行 扫描，实现纸质 档案数字化，提 高服务效率，实 现资料共享，保 护纸质档案，并 异质保存。	投入	成本目 标	预算执行率（当 年预算实际支 出/年度预算）	2019 年不 低于 95%
							产出	数量目 标	完成数量-实际 扫描件/计划扫 描件	2019 年不 低于 80%
							产出	质量目 标	质量合格率	100%
							效益	社会效 益	减少群众等待 领取结果时间	不低于 10 分钟/件次
							效益	社会效 益	为群众提供土 地电子档案查 询服务次数	不低于 3000 件/次
							效益	可持 续 影响 效 益	提高土地电子 档案查阅率	不低于 95%
6 1 1 0 0 2	福州 市 不 动 产 登 记 和 交 易 中 心	00 2	不 动 产 登 记 自 助 服 务 系 统	发 展 性 项 目 支 出	165	响应市委市政府 “政务服务进社 区、便民服务零 距离”的号召， 在完成 2018 年市 委市政府为民办 实事工作计划的 基础上，继续拓 展不动产登记进 社区的覆盖面， 2019 年继续购 买自助服务设备 15 台。	投入	成本目 标	预算执行率（当 年预算实际支 出/年度预算）	2019 年不 低于 95%
							产出	数量目 标	建设进度-入驻 社区等服务点 数量	不低于 5 个 数量
							产出	质量指 标	质量合格率	100%
							效益	社会效 益	减少群众往返 次数	1 次
							效益	社会效 益	减少群众排队 等候时间	不低于 20 分钟/人
							效益	可持 续 影响 效 益	全年提供自助 服务次数	不低于 45 万次

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年中心本级一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 212.41 万元，比上年同比增加 22.28 万元，主要原因是新增入驻晋安分中心经费以及信息安全设备采购。

（二）政府采购情况

2019 年中心政府采购预算总额 874.66 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2018 年底，中心部门本级及所属的预算单位共有车辆 2 辆，其中：一般公务用车 2 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 6 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、

因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。