

2019 年度  
福州市不动产登记和  
交易中心决算

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责 .....	4
二、部门决算单位基本情况 .....	5
三、部门主要工作总结.....	6
<b>第二部分 2019 年度部门决算表</b> .....	15
一、收入支出决算总表 .....	15
二、收入决算表 .....	16
三、支出决算表 .....	18
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	20
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	22
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	22
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	25
九、机构运行信息表.....	25
<b>第三部分 2019 年度部门决算情况说明</b> .....	27
一、收入支出决算总体情况说明 .....	27
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	28
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	31
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	31

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	32
六、预算绩效情况说明.....	33
七、其他重要事项情况说明.....	33
第四部分 名词解释 .....	35

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

根据中共福州市委机构编制委员会《关于福州市不动产登记和交易中心主要职责、内设机构和人员编制的通知》（榕委编〔2015〕122号），我单位主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省有关不动产登记方面的法律、法规和政策：参与起草全市不动产登记、房屋交易和房地产市场调控政策和政府规章、规范性文件，拟定全市不动产登记业务标准、操作规程及房屋交易管理业务标准、操作规程并组织实施。

（二）负责承办市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区的土地登记、房屋登记、林地登记、海域登记及农村土地承包经营权登记等不动产登记申请、受理、审核、登簿、发证、测绘面积备案及相关工作，核发不动产权属证书及其他登记证明。

（三）协助做好全市不动产登记信息平台开发建设、维护更新，全市不动产登记信息的汇交、分析、共享和利用

等工作；负责全市房地产市场预警预报信息的收集、调研、统计与分析；负责对外发布房地产市场动态和其他房产交易信息。

(四)负责本中心不动产登记簿册及档案管理、房屋交易档案管理和信息依法查询。

(五)协助有关部门调处市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区的不动产登记争议；负责市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区不动产登记和房屋交易管理的行政诉讼和行政复议等相关法律事务处理工作。

(六)牵头协调处理土地、房屋办证等历史遗留问题。

(七)办理市本级及鼓楼、台江、仓山、晋安区的商品房预售许可、商品房预售合同登记备案、房屋租赁合同登记备案等房屋交易管理及相关工作，参与对房地产开发企业的商品房销售实施监督检查。

(八)协助做好全市房屋交易管理业务指导和监督。

(九)承办上级交办的其他事项。

## **二、部门决算单位基本情况**

从决算单位构成看，市不动产登记和交易中心包括包括 15 个职能处室及 1 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
市不动产登记和交易中心	财政核拨	110	106
市不动产登记档案馆	财政核拨	10	8

### 三、部门主要工作总结

2019 年中心紧紧围绕市委、市政府决策部署，全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，秉持“改革创新，服务发展，争创一流”的理念，凝心聚力，奋力拼搏，主动融入我市“三个福州”建设和“三个年”专项行动，深入开展“责任落实年”“质量提升年”等专项行动，以实干担当推动不动产登记工作提质增效，换挡升级，实现高质量发展，企业和群众满意度和获得感显著提升。全年受理不动产登记业务 36.85 万件，发放不动产权属证书和证明 18.49 万份，组织完成房地产交易税费征收 21.43 亿元，优化营商环境专项工作、网上办事、抵押登记全程网办模式等改革创新成果获国家部委和省政府肯定，党建品牌、党员活动室、文化长廊荣获市直机关“优秀党建品牌”“优秀党员活动场所”“党建文

化示范长廊”等荣誉称号。一年来的工作主要体现在：

### **（一）聚焦改革创新，服务大局，优化营商环境进位显著**

由中心主抓落实的营商环境“登记财产”指标成效突出，得分比2018年提升了7位，相当于全球190个经济体的第6位，被国家发展改革委列为全国优化营商环境工作典型案例，获市政府专文通报表扬。

1. 深化“网上办”“掌上办”：49项一般不动产登记业务实现网上办事全覆盖，年申请量19.12万件，占同类业务量63.6%，占中心总业务量51.88%，该工作模式被国务院自由贸易试验区工作部际联席会议办公室列为第三批31个“最佳实践案例”，是福建自贸试验区入选的3个项目之一。“不动产抵押登记全程网办”取得规模效益，抵押登记服务窗口延伸至29家金融机构的200多个办理点，14项抵押登记业务实现不见面全程网办，24小时办结，全年网办8.6万件，占同类业务量62%，该项改革创新成果被省政府列为福建自贸试验区第七批可复制创新成果，在全省复制推广；被省商务厅列入福建自贸试验区第十三批创新举措，被毕马威企业咨询（中国）有限公司所评为全国首创。此外，联合“e福州”APP推出“刷脸查房”并出具电子证明服务，生成电子证明约7.5万份；针对7类登记业务推出网上预约服务，减少现场等待时间；依托微信平台实时显示19类业务排队状况，方便市民合理安排办事时间；官网增加不动产附图查询和可办证拆迁安置房查询功

能，方便群众线上获取信息。

**2. 完善“自助办”“就近办”：**一是增设自助服务点：在本部推出福建省首个不动产登记24小时自助服务专区，并将自助设备推广至5家房地产经纪机构和东部办公区、软件园等5个人流密集地，建成23个自助服务点，其中7个点全天候24小时开放；二是增加自助服务类别：在原有自助终端上增加抵押信息查询、曾用名不动产登记信息查询、五城区预购商品房预告登记自助打印等4类功能，并引进可自助打印不动产权证书的设备。6类自助终端年服务量达65万多人次。三是深化业务同城通办：市本级3个办理点均可办理网签和网签撤销，2个办理点可开展网上办事现场核验，方便市民就近选择。

**3. 推进“高效办”“简易办”。**100%事项可实现“最多跑一趟”，11.1%业务“一趟不用跑”。压缩近40项业务办理时间，一般不动产登记业务实现4个工作日内办结，为法定时限的13.3%，达到国务院办公厅要求，其中涉企一般一、二手房转移登记等3类业务实现24小时办结。依托政务数据汇聚共享，免收20余类材料，能通过共享平台调阅查询的不再要求群众自我举证。梳理优化102项登记业务流程，细化登记环节、审核要点；推出企业不动产转移登记和纳税申报“一窗受理”，变“两头跑”为“专窗办”；在不动产测绘中介服务领域推行土地、房屋“两测合一”，实现“一次委托，一测多图，成果共享”；优化实勘安排，采取委托实勘、合并实勘、各处室自行安排

实勘等方式快速高效完成实勘工作。

**4. 探索窗口建设新机制。**优化窗口设置，交易抵押“一窗通办”，设立总咨询导办服务台、楼层分咨询处、企业专区/专窗、疑难业务专窗，提供精准高效服务。在特需窗口为行动不便人士提供优质专窗服务的同时，延伸服务入户，全年特需服务窗口接待及上门服务约 200 次。新增“e 福州”扫码付费及微信缴税（限 5 万元以下）渠道，满足市民多样化的支付需求。持续开展“茉莉分”信用激励工作，为 36 名符合条件并提出申请的群众提供绿色通道、加急办证等激励服务。晋安分中心与晋安公证处开展办理公证书和不动产继承转移登记业务无缝对接“一条龙”便民服务。优化办理登记所需材料免费复印方式，共复印约 14 万份，为办事群众节省了约 4 万元办证成本。提供代企业、群众领证并邮寄服务 2112 次（其中 4 项涉企不动产登记服务免费）。

**5. 强化提速增效技术和数据支撑。**推进不动产登记数据整合和数据库建设项目，数据整合已完成成果数据约占总工作 75%。推进大数据应用和部门信息共享互通：依托市政务数据汇聚共享平台和市自然资源和规划局“数据打包内部共享信息”平台可调阅养老保险、营业执照、婚姻状况、土地合同等 44 项数据。推广使用 CA 认证的电子不动产登记证明，证明类增量电子证照生成进入试运行阶段，存量电子证照已生成 250 多万本。建设统一办事指南建设项目，实现了各渠道办事指南数据同源，同步更新，还可

根据需求，在中心内网选择性打印办事指南。积极配合省税务局开发税务与不动产登记共享平台，稳步推进司法网络查控一体化，为加强部门之间快速高效联动奠定技术基础。完成 111 多万件不动产登记职责整合前的土地登记存量档案搬迁工作，并高效开展扫描，推进房、地档案一体化查询利用。

## **（二）聚焦重点专项，全力推动，“有房无证”问题得到破解**

一是全力推进市人大专询督办的房屋征收回迁安置工作。督促指导建设单位加紧办理首次登记前的各项验收手续，及时协调解决困难，对基本满足条件的项目采取容缺受理的方式先予办理首次登记，除乌山嘉苑外其他 48 个项目住宅部分已基本完成。二是积极对接服务乡村振兴试点村不动产登记工作。深入贯彻落实中央和省、市关于实施乡村振兴战略的决策部署，对接服务 2 个省级乡村振兴试点村不动产登记工作，多次前往实地摸底调研，分类研究解决，配合市资源规划局出台试行的宅基地及房屋确权登记实施细则，并对乡镇登记人员开展培训，指导办证，容缺受理，提高办证效率。全年共办理乡村振兴试点村 37 宗宅基地使用权/房屋所有权首次登记，合计宗地面积 6870.35 m<sup>2</sup>、建筑面积 8647.23 m<sup>2</sup>。三是加大力度解决权证办理历史遗留问题，梳理上报 10 个项目经市不动产权证登记发证遗留问题例会研究，推动解决非过错方的办证难题；通过处长值班室现场协调、信访回函等方式帮助解决

群众诉求约 1000 件，及时解决群众的合理合法诉求。四是助力城镇小区配套幼儿园办理产权登记和无偿移交事项。共配合完成约 70 家幼儿园的移交登记手续。

### **（三）聚焦“房住不炒”，加强管理，房地产市场稳健发展**

根据中央“房子是用来住的，不是用来炒的”定位，认真落实省住建厅、市委、市政府有关房地产市场各项决策部署，坚持促销售和控房价两手抓：主动靠前指导，加快企业推盘进度，高效批准预售许可，科学有序组织网签；完成全市网签备案数据联网采集工作，实现全域四大类住房信息上传住建部，为出台房地产市场政策提供决策依据和支撑；配合房管等部门完善商品房价格备案机制，分片区精准调控，增加市场有效供给，实现我市住房价格总体稳定；配合完善多层次住房保障体系，推进共有产权住房申请准入和公开销售；通过楼盘开盘当日全过程监督、“双随机”抽查等方式加大市场监督力度，规范市场秩序；及时统计分析全市房屋销售情况，分析市场动态，防控风险。

### **（四）聚焦主题教育，从严治党，宗旨意识得到强化**

理论联系实际扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育：党组集中学习 25 次，专题研讨 11 次，中心领导及各党支部书记上党课 9 次，赴古田等地开展党性教育 4 次，外请专家开展主题教育辅导 1 次，组织观看主旋律电影 5 场，新增党建文化宣传展板 69 面，营造良好的学习氛

围，达到了理论学习有收获、思想政治受洗礼的成效。通过调研走访、个别访谈、座谈交流、设立意见箱等方式，真心诚意听取基层党员群众、工作服务对象的意见建议，并积极回应民意期待，解决好服务对象反映强烈的问题。主题教育的重要成果之一是组建学雷锋便民服务队，常态化为行动不便特需群体提供上门办证和送证服务，为企业自建项目办理不动产登记提供全流程专人跟踪指导和上门帮扶服务，当好办证“引路人”，提升企业办证体验感，成立至今，开展服务27次，广受各界好评，切实擦亮“聚力不动产，情暖万家心”党建品牌。

**党风廉政建设责任不断压实：**组织签订党风廉政建设和意识形态建设责任书，开展4次基层党建和从严治党工作专项检查，2次排查廉政风险点，扎实推动责任在末端落实。加强党规党纪学习教育，组织党员干部学习新修订的《中国共产党问责条例》，参观警示教育展，观看廉政影片，不断增强纪律规矩意识。召开对照党章党规找差距专题会议，党组成员带头查找不足，检视问题，不断加强中心作风建设。严格落实中央八项规定精神。坚持抓早抓小，注重源头预防，重要时间节点开展廉政谈话6次，向干部职工发送廉洁短信1897条，签订安全保密承诺书387份，开展日常下点实勘廉政监督400次，营造风清气正政治生态。

2019年，中心党建工作硕果累累，“聚力不动产，情暖万家心”党建品牌获评市直机关第四批“优秀党建品

牌”，党员活动室获评市直机关第三批“优秀党员活动场所”，党建文化长廊获评市直机关党建文化示范长廊。台江分中心党支部和晋安分中心党支部被福州市委评为福州市先进基层党组织。

### **（五）聚焦行政管理，队伍建设，工作效能获得提升**

一是融入基层减负工作，强化以解决问题、服务基层为导向的工作作风，大力精简文件，同比减少 54.9%，完成既定精简 45%的目标。二是融入“市直机关服务基层年”活动，聚焦“推动提升各县（市）区不动产登记机构服务水平”“服务各区做好征迁交地等专项工作”“指导各县（市）区落实‘双稳、双促’任务”三项主要任务，通过实地走访调研和座谈听取各方需求和意见、开展业务培训指导疏通业务办理堵点难点、编印信息专刊分享行业经验等举措，为各县（市）区不动产登记机构、征迁安置实施单位、房地产企业等单位开展精准服务，有效提升我市不动产登记整体服务水平和质量。三是开展“责任落实年”活动，聚焦政治责任、岗位责任和创新发展责任，明确责任清单、确定考核办法、督促责任落实、强化结果应用，全面夯实责任链条，激励干部担当作为。四是开展“质量提升年”活动，全面完善各环节登记审查意见模板，建立覆盖全中心的登记质量全员责任制工作体系，定期抽检通报，提出整改意见，提升登记质量，加强风险防范。五是坚持依法行政，加强规范性文件管理，有效落实信用体系建设，深入开展普法和信用宣传，配合开展联合惩戒。六

是强化队伍培养管理，开展“安全保密教育管理活动月”筑牢全员信息安全保密思想防线，确保党和国家的秘密安全以及不动产登记信息安全。围绕业务和思想教育，开展22场教育培训。平稳完成职级套转和晋升工作，开展专业技术人员职务聘任工作，组织登记员资格考试、聘任工作，激励职工比学赶超、争先进位。组织开展了首届“不动产杯”运动会、广播体操比赛、六一亲子儿童讲座，建设了设施完备的“职工之家”，有力抓好各个节日的职工集体福利保障工作，与时俱进完善和落实生病慰问等制度，提高了职工的归属感和认同感，增强了单位整体凝聚力向心力。2019年，邓世清副主任被评选为福州市“担当尽责、激情创业”好干部，晋安分中心、交易登记处和抵押登记处荣获“福州市巾帼文明岗”“五一先锋号”等荣誉，台江分中心和晋安分中心每月均获评所入驻服务中心的标兵窗口或先进窗口称号，中心收到服务对象各种形式的感谢和表扬27次，充分体现了中心干部职工的优秀工作效能。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

### 1. 收入支出决算总表

#### 收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,677.38	一、一般公共服务支出	2.35
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	2,285.36	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	566.76
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	255.98
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	6,986.44
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.24
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	262.76
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应	0.00

		急管理支出	
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	6,962.74	<b>本年支出合计</b>	8,074.52
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	8,983.83	年末结转和结余	7,872.05
<b>合计</b>	15,946.57	<b>合计</b>	15,946.57

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 2. 收入决算表

### 收入决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
			6,962.74	4,677.38	0.00	2,285.36	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102		一般行政管理事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206		科学技术支出	566.76	566.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605		科技条件与服务	566.76	566.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503		科技条件专项	566.76	566.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	285.53	285.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位离退休	285.53	285.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		归口管理的行政	51.88	51.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	单位离退休							
2080502	事业单位离退休	8.17	8.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	160.43	160.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	65.05	65.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	5,864.21	3,578.85	0.00	2,285.36	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	5,864.21	3,578.85	0.00	2,285.36	0.00	0.00	0.00
2120102	一般行政管理事务	528.42	243.06	0.00	285.36	0.00	0.00	0.00
2120109	住宅建设与房地产市场监管	5,335.79	3,335.79	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	241.00	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	241.00	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	135.91	135.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	40.44	40.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	64.65	64.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

### 3. 支出决算表

#### 支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
			8,074.52	2,404.76	5,669.77	0.00	0.00	0.00
201			2.35	0.00	2.35	0.00	0.00	0.00
20131			2.35	0.00	2.35	0.00	0.00	0.00
2013102			2.35	0.00	2.35	0.00	0.00	0.00
206			566.76	0.00	566.76	0.00	0.00	0.00
20605			566.76	0.00	566.76	0.00	0.00	0.00
2060503			566.76	0.00	566.76	0.00	0.00	0.00
208			255.97	255.97	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			255.97	255.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			50.27	50.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			7.70	7.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			136.45	136.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			61.55	61.55	0.00	0.00	0.00	0.00
212			6,986.43	1,886.02	5,100.41	0.00	0.00	0.00
21201			6,986.43	1,886.02	5,100.41	0.00	0.00	0.00
2120102			522.80	94.44	428.36	0.00	0.00	0.00
2120109			6,346.11	1,791.58	4,554.53	0.00	0.00	0.00
2120199			117.52	0.00	117.52	0.00	0.00	0.00
216			0.24	0.00	0.24	0.00	0.00	0.00
21602			0.24	0.00	0.24	0.00	0.00	0.00
2160299			0.24	0.00	0.24	0.00	0.00	0.00
221			262.76	262.76	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			262.76	262.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			140.46	140.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202			40.06	40.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			82.24	82.24	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

#### 4. 财政拨款收入支出决算总表

## 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政拨 款
一、一般 公共预算 财政拨款	4,677.38	一、一般公共服务支 出	2.35	2.35	0.00
二、政府 性基金预 算财政拨 款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	566.76	566.76	0.00
		七、文化旅游体育与 传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业 支出	255.98	255.98	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	3,659.76	3,659.76	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息 等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等 支出	0.24	0.24	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区 支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋 气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	262.76	262.76	0.00
		二十、粮油物资储备 支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及 应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00

		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	4,677.38	<b>本年支出合计</b>	4,747.85	4,747.85	0.00
年初财政拨款结转和结余	1,083.80	年末财政拨款结转和结余	1,013.33	1,013.33	0.00
一、一般公共预算财政拨款	1,083.80				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
<b>总计</b>	5,761.18	<b>总计</b>	5,761.18	5,761.18	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异

## 5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	4,747.85	2,350.39	2,397.46
201	一般公共服务支出	2.35	0.00	2.35
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.35	0.00	2.35
2013102	一般行政管理事务	2.35	0.00	2.35
206	科学技术支出	566.76	0.00	566.76
20605	科技条件与服务	566.76	0.00	566.76
2060503	科技条件专项	566.76	0.00	566.76
208	社会保障和就业支出	255.97	255.97	0.00

20805	行政事业单位离退休	255.97	255.97	0.00
2080501	归口管理的行政单位 离退休	50.27	50.27	0.00
2080502	事业单位离退休	7.70	7.70	0.00
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	136.45	136.45	0.00
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	61.55	61.55	0.00
212	城乡社区支出	3,659.77	1,831.66	1,828.11
21201	城乡社区管理事务	3,659.77	1,831.66	1,828.11
2120102	一般行政管理事务	246.26	94.44	151.82
2120109	住宅建设与房地产市 场监管	3,413.51	1,737.22	1,676.29
216	商业服务业等支出	0.24	0.00	0.24
21602	商业流通事务	0.24	0.00	0.24
2160299	其他商业流通事务支 出	0.24	0.00	0.24
221	住房保障支出	262.76	262.76	0.00
22102	住房改革支出	262.76	262.76	0.00
2210201	住房公积金	140.46	140.46	0.00
2210202	提租补贴	40.06	40.06	0.00
2210203	购房补贴	82.24	82.24	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

### 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科 目编码	科目名称	
合 计		4,747.85
301	工资福利支出	2,125.29
302	商品和服务支出	1,403.02
303	对个人和家庭的补助	52.70
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	1,166.84

311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

金额单位：  
万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,125.29	302	商品和服务支出	172.40	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	425.70	30201	办公费	30.07	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	412.81	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	305.22	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	180.61	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	136.45	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	61.55	30207	邮电费	16.43	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	70.84	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	53.9	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00

30112	其他社会保障缴费	19.93	30211	差旅费	4.50	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	162.58	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	295.69	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	52.70	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.50	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	20.82	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.64	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	52.70	30239	其他交通费用	57.29	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	41.14	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			

			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计	2,177.99	公用经费合计						172.40

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 9. 机构运行信息表

### 机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项目	统计数	项目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	164.82
（一）支出合计	2.15	（一）行政单位	0.00
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	164.82
2.公务用车购置及运行维护费	1.64	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	2
（2）公务用车运行维护费	1.64	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.50	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.50	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	1
2.因公出国（境）人次数	0	8.其他用车	1

(人)			
3. 公务用车购置数 (辆)	0	(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台, 套)	8
4. 公务用车保有量 (辆)		(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台, 套)	0
5. 国内公务接待批次 (个)	10	四、政府采购支出信息	-
其中: 外事接待批次 (个)	0	(一) 政府采购支出合计	2,685.94
6. 国内公务接待人次 (人)	81	1. 政府采购货物支出	828.86
其中: 外事接待人次 (人)	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7. 国 (境) 外公务接待批次 (个)	0	3. 政府采购服务支出	1,857.09
8. 国 (境) 外公务接待人次 (人)	0	(二) 政府采购授予中小企业合同 金额	0.00
		其中: 授予小微企业合同金额	0.00

注: 本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾数差异。

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年市不动产登记和交易中心年初结转和结余 8,983.83 万元，本年收入 6,962.74 万元，本年支出 8,074.52 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 7,872.05 万元。

（一）2019 年收入 6,962.74 万元，比 2018 年决算数减少 1823.77 万元，下降 20.76%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 4,677.38 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 事业收入 2,285.36 万元。
4. 经营收入 0.00 万元。
5. 上级补助收入 0.00 万元。
6. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
7. 其他收入 0.00 万元。

(二) 2019年支出8,074.52万元,比2018年决算数增加1079.98万元,增长15.44%,具体情况如下:

1. 基本支出 2,404.76 万元。其中,人员支出 2,177.99 万元,公用支出 226.77 万元。

2. 项目支出 5,669.77 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019年一般公共预算拨款支出4,747.85万元,比上年决算数增加640.16万元,增长15.58%,具体情况如下(按项级科目分类统计):

(一) 2013102 一般行政管理事务 2.35 万元,主要用于中心本级党建支出;较上年决算数增加 2.35 万元,增长 100%。主要原因是本年新增党建专项经费。

(二) 2060503 科技条件专项 566.76 万元,主要用于中心本级不动产登记自助服务项目设备和不动产数据整合和数据库项目费用支出;较上年决算数增加 471.61 万元,

增长 495.65%。主要原因是按照项目工程进度，支付项目工程款。

（三）2080501 归口管理的行政单位离退休 50.27 万元；较上年决算数减少 37.4 万元，下降 42.66%，主要用于中心本级参公、事业编制退休人员奖金及过节费等发放。

（四）2080502 事业单位离退休 7.70 万元，主要用于中心及下属档案馆事业编退休人员奖金及提租补贴发放；较上年决算数增加 2.48 万元，增长 47.51%。主要原因是奖金等费用增多。

（五）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 136.45 万元，主要用于中心及下属档案馆参公、事业编人员基本养老保险缴费；较上年决算数减少 16.99 万元，下降 11.07%。主要原因是本年度基本养老保险单位部分缴存费率降低。

（六）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 61.55 万元，主要用于中心及下属档案馆参公、事业编人员职业年金缴费；较上年决算数增加 61.55 万元，增长 100%。主要原因是本年度职业年金单位部分由单位实付账户支付。

（七）2120102 一般行政管理事务 246.26 万元，主要用于下属档案馆业务支出；较上年决算数增加 43.45 万

元，增长 21.42%。主要原因是下属档案馆新增档案寄存服务支出。

（八）2120109 住宅建设与房地产市场监管 3413.51 万元，主要用于中心本级日常经费支出；较上年决算数增加 90.11 万元，增长 2.71%。主要原因是专项业务费增加。

（九）2160299 其他商业流通事务支出 0.24 万元，主要用于中心本级统计信息员补助；较上年决算数减少 30.24 万元，下降 99.21%。主要原因是减少了相关设备的购置。

（十）2210201 住房公积金 140.46 万元，主要用于中心及下属档案馆参公、事业编人员住房公积金缴纳；较上年决算数增加 5.34 万元，增长 3.95%。主要原因是住房公积金缴存基数调增。

（十一）2210202 提租补贴 40.06 万元，主要用于中心及下属档案馆参公、事业编人员提租补贴支出；较上年决算数增加 4.56 万元，增长 12.85%。主要原因是人员职务晋升，提租补贴提高。

（十二）2210203 购房补贴 82.24 万元，主要用于中心及下属档案馆参公、事业编人员购房补贴缴纳；较上年决算数增加 43.33 万元，增长 111.36%。主要原因是新人购房补贴补缴及缴存基数调增。

### 三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,350.39 万元，其中：

（一）人员经费 2,177.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 172.40 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品

和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出2.15万元，比年初预算的4.95万元下降56.57%。主要原因是厉行节约，严格控制“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，年初无预算。

（二）公务用车购置及运维费支出1.64万元，比年初预算的3.40万元下降51.76%，主要是厉行节约，严格控制公务用车购置及运维费支出。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，年初无预算。

公务用车运维费支出1.64万元，比年初预算的3.40万元下降51.76%，主要是执行公车改革，严格控制公务出行用车。截至2019年12月31日，本单位公务用车保有量为2辆。

（三）公务接待费支出0.50万元，比年初预算的1.55万元下降67.74%。主要是贯彻落实八项规定，严格控制公务接待费支出，累计接待10批次、81人次。

## 六、预算绩效情况说明

## **（一）绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年度 2 个项目实施绩效监控，涉及财政拨款资金 365 万元。

## **（二）绩效自评工作开展情况**

共对 2019 年度 2 个项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 365 万元。其中，评价结果为“优”的项目是 1 个，“中”的项目是 1 个。

## **七、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2019 年度机关运行经费支出 164.82 万元，比上年决算数下降 14.66%，主要是：厉行节约，压减一般性支出。

### **（二）政府采购情况**

本单位 2019 年度政府采购支出总额 2,685.94 万元，其中：政府采购货物支出 828.86 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 1,857.09 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0

辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 1 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 8 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

#### 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。