

公开选择 2025 年度福州市不动产登记和交易中心 办公用品供应商报名须知

重要提示：凡报名参加公开选择 2025 年度福州市不动产登记和交易中心办公用品采购项目的公司应认真阅读本须知。

一、报名须知

报名单位必须在 2025 年 3 月 11 日前，将本须知加盖公章后送到我单位 5 层 501 室。逾期将按无效报名处理。

我单位将于 2025 年 3 月 11 日 10 时 0 分由办公室、计财处、监督处室以现场拆封报价的形式以能满足我单位要求价低者将被确定为此次办公用品采购项目供应商（地点：5 层会议室，欢迎报名单位参加）。

二、供应商相关要求

一、产品质量要求

1. 提供的办公用品必须符合国家相关质量标准，确保安全、环保、耐用。
2. 所有产品需为全新正品，不得提供假冒伪劣或残次品，供应商所提供的办公用品的生产日期需在交货日期的前三个月内。

二、价格要求

1. 供货商需提供具有市场竞争力的价格，不得高于市场平均价。
2. 价格应透明，不得存在隐性收费或附加费用。

三、供货时效要求

1. 供货商需在合同规定的时间内完成供货，通常要求在订单确认后 2 个工作日内送达，中标的供应商在本年度的办公用品订单中分四批次送货，每次送货我中心会提前告知所需货品。
2. 紧急订单需提供加急服务，确保按时交付。
3. 若因供货商原因导致延迟，需承担相应责任。

四、售后服务要求

1. 提供完善的售后服务，包括退换货、维修等。
2. 对于不合格产品或运输损坏的产品，供货商需无条件退换货。
3. 提供专人对接服务，及时解决售后问题。

五、供货能力要求

1. 供货商需具备稳定的供货能力，能够满足大批量采购需求。
2. 供货商需提供充足的库存，避免因缺货影响采购进度。

六、发票及结算要求

1. 供货商需提供正规发票，发票内容需与实际采购物品一致。
2. 本次中标的供货商在每次供货完成后需尽快提供货品清单及正规发票，并符合我单位财务规定。

七、其他要求

1. 供货商需提供详细的商品目录及报价单，并定期更新。
2. 供货商需配合单位的采购流程，提供必要的资质证明（如营业执照、产品合格证等）。
3. 供货商需具备良好的信誉，无重大违法违规记录。
4. 现在开标中标的供应商需在 3 个工作日内与我单位进行合同签订，并积极筹备第一批次需要送货的相关办公用品。
5. 供货商提供的产品应符合环保要求，优先选择可回收、可降解的环保产品。

福州市不动产登记和交易中心

2025 年 2 月 28 日

我公司已认真阅读本《公开选择 2025 年度福州市不动产登记和交易中心办公用品供应商报名须知》并遵守其约定前来报名参加应选。

报名公司（盖章）

2025 年 月 日