

# 公开选择产权档案盒印刷服务项目供应商报名须知

**重要提示：**凡报名参加公开选择产权档案盒印刷服务采购项目的公司应认真阅读本须知。

## 一、报名须知

报名单位必须在 2025 年 1 月 17 日前，将本须知加盖公章后送到福州市鼓楼区福屿路 200 号福州市房地产综合大楼 5 层 501 室。逾期将按无效报名处理。

我单位将于 2025 年 1 月 20 日 10 时 00 分由档案馆、计财处、办公室、监督处室以现场拆封报价的形式以能满足我单位要求价低者将被确定为此次供应商（地点：5 层会议室，欢迎报名单位参加）。

## 二、服务内容及要求

1、报价方面：应包含运输费、人工费、税费、风险费、技术服务费、材料等为完成本项目所有可能发生的一切费用。

2、服务地点：福建省福州市鼓楼区福屿路 200 号。

3、服务内容：

（1）印刷的内容须按规定的印刷尺寸完成设计、排版，排版后的清样要送我单位看样及确认。我单位看样后要求修改的，选中供应商须按要求修改。素材设计、排版、修改调整费用由选中供应商承担。

（2）选中单位须在合同签订后 15 天内设计、排版、修改、印刷完毕，交付我单位使用。

(3) 我单位可对服务内容及参数规格根据项目实际情况进行调整或修改，具体印刷内容及参数规格以我单位确认为准。

(4) 货物应按生产厂家的产品出厂检验标准及国家和行业验收规范要求要求进行质量和数量的验收。在此期间，若发现货物质量有问题，由选中供应商无条件免费更换、退货。对我单位退货、换货的，选中供应商须按我单位要求退换，直至我单位验收通过为止。

(5) 选中供应商提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定，选中供应商还应保证我单位不收到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与我单位无关，选中供应商应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用、后果；若我单位因此遭受损失，则选中供应商应赔偿该损失。

(6) 选中供应商须为单位提供面的售前、售中和售后服务，包括售后支持等，若选中供应商不配合我单位按要求签订合同或未按要求完成供货，我单位有权取消合作，另行启动采购工作。

(7) 选中供应商对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的保密信息保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定，或经我单位同意，选中供应商不得将其知悉的商业秘密和我单位提供的资料对外泄露。

4、其他事项：产权档案盒的规格为 220mm\*305mm\*45mm，厚 680g，款式如下图所示。欢迎报名参加此次产权档案盒印刷服务采购项目的公司派人前往福州市鼓楼区福屿路 200 号福州市房地产综合大楼 5 层 501 室现场看样品。

福州市不动产登记和交易中心

2025年1月10日

我公司已认真阅读本《公开选择产权档案盒印刷服务项目供应商报名须知》并遵守其约定前来报名参加应选。

报名公司（盖章）

年 月 日